REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Siła i sukces kobiet na rynku pracy" Nr FELB.06.03-IZ.00-0025/24

§ 1
Słownik pojęć

1. **Projekt** - projekt „Siła i sukces kobiet na rynku pracy" na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr FELB.06.03-IZ.00-0025/24-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.3 Zdrowy, aktywny i kompetentny pracownik, wsparcie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. **Obszar realizacji projektu** – województwo lubuskie, na terenie powiatów: gorzowskiego, strzelecko-drezdeneckiego i sulęcińskiego oraz Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
3. **Okres realizacji projektu** – od 01.04.2025 r. do 31.03.2026 r.
4. **Beneficjent/Realizator projektu/Organizator** – Centrum Innowacyjnego Biznesu Tomasz Osak, adres: ul. Pomorska 53, 70-812 Szczecin.
5. **Biuro Projektu** – znajduje się w siedzibie Beneficjenta Centrum Innowacyjnego Biznesu Tomasz Osak, przy ul. Garbary 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski
   Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00.
6. **Instytucja Zarządzająca** - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra
7. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.
8. **Osoba pracująca** – osoba:
   - w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
   - posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
   - produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

   Za osoby pracujące uznaje się również:
   - osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
     a) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

     b) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

     c) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

- bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek";
- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

9. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
10. **Osoba należąca do mniejszości narodowej, w tym społeczności marginalizowanych** – Osoba, która posiada obywatelstwo polskie, ale należy do mniejszości narodowych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
11. **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
    1) Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
    2) Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
    3) Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
    4) Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
    5) Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
    Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.
12. **Osoba z krajów trzecich** - Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
13. **Osoba obcego pochodzenia** - Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
14. **Kandydatka** – osoba fizyczna starająca się o udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu.
15. **Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „Siła i sukces kobiet na rynku pracy." z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie i rozpoczęła w nim udział.

§ 2
Informacje ogólne

1. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* określa zasady rekrutacji Uczestniczek oraz zakres wsparcia dla Uczestniczek w ramach projektu „Siła i sukces kobiet na rynku pracy" nr FELB.06.03-IZ.00-0025/24, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.3 Zdrowy, aktywny i kompetentny pracownik.
2. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla działania 6.3 Zdrowy, aktywny i kompetentny pracownik (Numer naboru: FELB.06.03-IZ.00-005/24) oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego i wytycznymi horyzontalnymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi o których mowa w art. 9 rozporządzenia nr 2021/1060, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
5. Grupę docelową stanowi 50 kobiet:
    - mieszkanek województwa lubuskiego (powiaty: strzelecko-drezdenecki, gorzowski, miasto Gorzów Wielkopolski, międzyrzecki, sulęciński) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności kobiet zamieszkujących tereny wiejskie,
    - kobiet powracających na rynek pracy, jak i również kobiet pracujących (wsparcie w zakresie związanym z utrzymaniem się na rynku pracy).
6. Głównym celem projektu jest zwiększenie udziału 50 kobiet, szczególnie mieszkających na obszarach wiejskich, w rynku pracy poprzez podniesienie poziomu ich aktywności zawodowej, rozwój kompetencji i kwalifikacji oraz stworzenie możliwości powrotu lub utrzymania się na rynku pracy.
7. Uczestniczka ma prawo do odmowy podania danych wrażliwych tj. danych rasowych i etnicznych, dotyczących stanu zdrowia oraz znajdowania się w innej niekorzystnej sytuacji.

§ 3
Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział 50 kobiet, w tym co najmniej:
    - 3 kobiety z niepełnosprawnościami,
    - 70% kobiet zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarach wiejskich zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).
2. O udział w Projekcie ubiegać może się kobieta - osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie:
    - zamieszkuje na terenie województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie jednego z powiatów: gorzowskiego, strzelecko-drezdeneckiego, sulęcińskiego lub Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
    - nie pracuje, lecz chce powrócić na rynek pracy lub pracuje i zamierza podjąć działania w zakresie związanym z utrzymaniem się na rynku pracy,
    - która dostarczy do Biura projektu w terminie trwania naboru niezbędne dokumenty rekrutacyjne.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydatkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez nią oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w §4 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia Uczestniczki do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
4. Jako priorytetowo, kwalifikowane do udziału w projekcie będą kobiety powracające na rynek pracy.

§ 4
Rekrutacja Uczestniczek

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubuskiego, na terenie powiatów gorzowskiego, strzelecko-drezdeneckiego i sulęcińskiego oraz Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w okresie od 01.04.2025 r. do 31.03.2026 r., w sposób ciągły do momentu zrekrutowania 50 Uczestniczek projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i złożenia Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
   - osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, w Biurze Projektu: Gorzów Wielkopolski, ul. Garbary 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski)
   - drogą elektroniczną (na adres email: biuro@cib.szczecin.pl)
   - za pośrednictwem poczty/kuriera (na adres Centrum Innowacyjnego Biznesu Tomasz Osak, adres: ul. Pomorska 53, 70-812 Szczecin);
   - uzupełnienie Formularza przez Specjalistę ds. rekrutacji na podstawie rozmowy telefonicznej z kandydatką - tel. 508 038 000;
5. Kandydatka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie w terminie naboru i wyznaczonych godzinach kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
   a) Formularz rekrutacyjny stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego *Regulaminu* **wraz z kserokopią orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami /oryginał do wglądu (jeśli dotyczy)**,
   b) Klauzula informacyjna RODO stanowiąca *załącznik nr 2* do niniejszego *Regulaminu*,
   c) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów obligatoryjnych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej: www.cib.szczecin.pl.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu.
9. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
10. Realizator zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
11. Proces rekrutacyjny prowadzony będzie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i podlegać będzie ocenie formalno-merytorycznej oraz przyznaniu punktów premiujących:
    a) sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności uczestniczki projektu,
    b) kryteria obligatoryjne: zgodnie z § 3.
    c) przyznania dodatkowych punktów rekrutacyjnych kandydatkom według kryteriów pierwszeństwa:
       - osoba posiadająca wykształcenie do ISCED 1 – 5pkt., ISCED 2 - 3pkt., ISCED 3 - 2 pkt,
       - osoba zamieszkująca na obszarach wiejskich – 10 pkt,
       - osoba z niepełnosprawnościami – 5 pkt,
       - osoba powracająca na rynek pracy - 5 pkt,
12. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 50 osobowej grupy Uczestniczek projektu, z najwyższą liczbą punktów, z zastrzeganiem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
13. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.
14. Osoby z list rezerwowych będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu wraz ze Specjalistą ds. rekrutacji.
15. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia Uczestnicy projektu podpiszą Deklarację uczestnictwa w projekcie stanowiącą *załącznik nr 6* do niniejszego *Regulaminu*, potwierdzając spełnianie kryteriów udziału w projekcie.

§ 5
Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 7.
2. Udział Uczestniczek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
3. W ramach Projektu, każda z Uczestniczek podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.
4. Uczestnicy zostaną objęci następującym wsparciem w ramach projektu:
   1. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w celu identyfikacji potrzeb uczestniczek projektu, w zakresie związanym z powrotem lub utrzymaniem się na rynku pracy (8 godz./os),
   2. Indywidualne pośrednictwo pracy (8 godz./os),
   3. Wsparcie szkoleniowe:
      1) Szkolenia kompetencyjne – średnio 50 godzin – dla 20 Uczestniczek.
         lub
      2) Kursy kwalifikacyjne wraz z egzaminem - średnio 50 godzin – dla 30 Uczestniczek.
   4. Indywidualne poradnictwo psychologiczne/ Coaching psychologiczny, wspieranie rozwoju osobistego poprzez określenie własnych potrzeb, wartości i celów oraz dopasowania ich do kariery zawodowej (8 godz./os),
   5. Grupowe poradnictwo zawodowe – 50 godzin.
   6. Zwrot opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną i/lub kosztów dojazdu na spotkania indywidualne, grupowe i szkolenia.
5. Wsparcie dla Uczestniczki projektu poprzedzone zostanie każdorazowo identyfikacją potrzeb uczestniczek projektu, w zakresie związanym z powrotem lub utrzymaniem się na rynku pracy, a udzielone wsparcie w projekcie będzie kompleksowe i odpowiadające na potrzeby obejmujące różnorodne formy aktywizacji i rozwijające kwalifikacje. Identyfikacja potrzeb Uczestniczki projektu przeprowadzona zostanie na etapie przygotowania Planu Wsparcia - Indywidualnego Planu Działania (IPD).
6. Wsparcie realizowane jest zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027".
7. Dokładny harmonogram wsparcia indywidualnego i grupowego będzie ustalany na bieżąco i udostępniany na stronie internetowej Projektu www.cib.szczecin.pl. Organizator zastrzega, iż harmonogram wsparcia może ulegać zmianie.
8. W ramach projektu uczestniczce projektu przysługuje:
   a) zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidualne, grupowe i szkolenia,
   b) zwrot kosztów opieki nad osobą zależną zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną*.
1. Opieka nad dzieckiem lub osobą zależną będzie rozliczana na podstawie stawki do 45 zł za godzinę.
2. Zwrot kosztów dojazdów wypłacany będzie na podstawie kosztu najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę.
3. Zwrot kosztów dojazdu uczestniczki refundowany będzie na podstawie właściwego wniosku dostępnego w biurze projektu wraz z biletem/biletami potwierdzającymi przejazd na danej trasie.
4. Uczestniczka projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności UP w okresie trwania danej formy wsparcia.
5. Uczestniczka dojeżdżający na zajęcia samochodem prywatnym otrzymuje zwrot kosztów dojazdu na podstawie kosztu najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę, na podstawie właściwego wniosku dostępnego w biurze projektu. Ponadto we wniosku należy zawrzeć oświadczenie, iż Uczestniczka projektu posiada prawo jazdy oraz ma prawo do dysponowania pojazdem, jeżeli nie jest jego właścicielem. Jeśli poniesione koszty będą niższe niż cena biletu najtańszego przewoźnika obsługującego trasę, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku.
6. Zwrot kosztów dojazdu i opieki następuje na podstawie listy obecności, wniosku o zwrot kosztów oraz po weryfikacji wszystkich złożonych dokumentów.
7. Refundacja kosztów dojazdu i opieki następuje w okresach miesięcznych i jest dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestniczkę projektu we właściwym wniosku o zwrot kosztów.

§ 6
Obowiązki Uczestniczki Projektu

Uczestniczka Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
1. Zawarcia z Organizatorem umowy uczestnictwa w Projekcie,
2. Dokumenty składane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie wraz z zawieraną umową uczestnictwa w projekcie:
   1) w przypadku osób z krajów trzecich - dokument uprawniający do pobytu tj. zezwolenie na pobyt czasowy (karta

pobytu),
2) w przypadku osób obcego pochodzenia – dokument uprawniający do pobytu tj. zezwolenie na pobyt czasowy (karta pobytu),
3) w przypadku osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie - oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych,
4) w przypadku osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań – oświadczenie o należeniu do osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań.

3. Wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
4. Przestrzegania zapisów Umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
5. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia,
6. Stosowania się do zaleceń personelu projektu, stawiania się na umówione spotkania,
7. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie własnego podpisu na listach obecności,
8. Potwierdzenia otrzymania materiałów pomocniczych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
9. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
2. Usprawiedliwienie uzasadnionej nieobecności w ciągu 2 dni od zaistnienia przyczyny,
3. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
4. Natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym,
5. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu (jeśli dotyczy),
6. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia szkolenia Uczestniczka zobowiązana jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
7. Umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
8. Poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów.
9. Przekazania kadrze Projektu informacji o sytuacji Uczestniczki po zakończeniu jego/jej udziału w projekcie (do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie) tj. danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
10. Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021- 2027,
11. Współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE do przeprowadzenia ewaluacji Projektu,
12. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
13. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestniczka zobowiązana jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie. Koordynator projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
14. Do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, Uczestniczka zobowiązana jest do przekazania Realizatorowi projektu – Centrum Innowacyjnego Biznesu Tomasz Osak informacji na temat sytuacji Uczestniczki po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego), tj.:
    - **<u>w przypadku osób, które w wyniku realizacji wsparcia w zakresie związanym z powrotem lub utrzymaniem się na rynku pracy podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie:</u>**
      Dokumenty potwierdzające podjęcie lub kontynuację zatrudnienia (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu na dzień zakończenia udziału w projekcie, zaświadczenie o rejestrowaniu działalności gospodarczej - wpis do KRS, CEIDG).

§7
Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestniczek i poniesienia kosztów swojego udziału w Projekcie.
3. Z ważnej i uzasadnionej przyczyny Uczestniczka może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego została zakwalifikowana, przed rozpoczęciem udziału w projekcie najpóźniej 2 dni robocze przed dniem otrzymania wsparcia od Organizatora projektu, informując o tym Realizatora na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie, Organizator może żądać, aby Uczestniczka przedłożyła zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie bez poniesienia kosztów możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
6. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestniczce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
7. W przypadku rezygnacji Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 3, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia Uczestniczki z listy, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do pokrycia kosztów swojego udziału w projekcie.
8. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestniczki z udziału w projekcie, Organizator może obciążyć Uczestniczkę kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, a Uczestniczka zwróci bez protestu wskazaną należność na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w terminie 14 dni kalendarzowych po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego przez Organizatora. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE oraz publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
9. Zwrot kosztów o którym mowa w pkt. 7 wyliczany jest indywidualnie przez Organizatora, proporcjonalnie do kosztów Projektu, w przeliczeniu na Uczestniczkę Projektu i proporcjonalnie do ilości wykorzystanego przez niego wsparcia.
10. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestniczki z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki z listy Uczestniczek Projektu w następujących przypadkach:
    a) naruszenia postanowień niniejszej umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
    b) naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania zajęć,
    c) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia nieobecności w formach wsparcia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
    d) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia zajęć
    e) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu „Siła i sukces kobiet na rynku pracy" nr FELB.06.03-IZ.00-0025/24-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Organizatora telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu: www.cib.szczecin.pl.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.cib.szczecin.pl.
5. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu oraz wszystkich pozostałych kwestii, nieuregulowanych w regulaminie należy do Centrum Innowacyjnego Biznesu Tomasz Osak.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Załączniki:

1) Formularz rekrutacyjny.
2) Klauzula informacyjna RODO
3) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów obligatoryjnych
4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
5) Wzór umowy uczestnictwa w projekcie

Zatwierdził – Tomasz Osak
właściciel Centrum Innowacyjnego Biznesu